

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»

«Согласовано»

Председатель профкома училища



Р.Ф. Бадртдинова

2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ

«Мензелинское медицинское
училище»

Л.А. Хиразева

« 29 » 08 2019 г.

Приказ № 99



Локальный акт 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ УЧИЛИЩА

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического
совета

Протокол № 1

« 29 » 08 2019 г

2019 г

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет является центром методической и педагогической работы преподавателей.

1.2. Работой метод кабинета руководит методист.

1.3. Задачами методического кабинета являются следующее:

- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей;
- стимулирование их служебной и общественной активности;
- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой дисциплины;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия со студентами на принципах гуманизации, демократизации и гласности;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

2. Содержание работы методического кабинета

Методический кабинет:

2.1. изучает и анализирует состояние учебно-методической, воспитательной работы и на этой основе подготавливает предложения и осуществляет меры по ее совершенствованию, оказывает в этом конкретную методическую помощь педагогическому коллективу;

2.2. изучает, формирует, осуществляет отбор и внедрение передового педагогического: опыта, организует работу по использованию и внедрению учебно-программной документации, методических рекомендаций в учебный процесс;

2.3. организует и координирует работу педагогического коллектива по созданию учебных, методических, наглядных пособий;

2.4. разрабатывает учебно-методические пособия, рекомендации;

2.5. осуществляет связи с методическими органами просвещения, информационными центрами республики по вопросам совершенствования профессиональной подготовки;

2.6. оказывает помощь в организации работы метод, совета;

2.7. осуществляет связи с телевидением и радио РТ, редакциями газет;

2.8. оказывает помощь по самообразованию педагогических работников.
Участвует в проведении аттестации преподавателей.

3. Права методического кабинета

3.1. Рассматривать деятельность цикловых предметных методических комиссий по вопросам содержания и организации методической работы, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

3.2. Привлекать педагогических работников к обобщению передового опыта.

3.3. Выносить в вышестоящие организации среднего специального образования по согласованию с руководством предложения о поощрении педагогических работников, добившихся результатов на основе внедрения передового опыта, комплексного методического обеспечения дисциплин.